MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

**IULIE 2017 Versiunea 1**

SECȚIUNE GENERALĂ

|  |  |
| --- | --- |
| DATE DE ÎNREGISTRARE | NUME ȘI PRENUME DIRECTOR OJFIR/ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR |
| *Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - Oficiul Județean/Centrul Regional - Programul FEADR pentru cereri de finanțare.* |  |
| OJFIR/CRFIR | Semnătură Director OJFIR/Director General  Adjunct CRFIR  Ștampila OJFIR/CRFIR |
|  |
| **Număr**  **înregistrare** |  |
| Număr Număr Codificare Nr. cerere Nr Cod Număr ordine  măsură submăsură de rezervă de proiecte regiune județ |
| Data Înregistrării |
| Numele și prenumele persoanei care înregistrează: Semnătura:  Data primirii cererii de finanțare la Contractare: |

*Se completează de către solicitant*

|  |
| --- |
| A. PREZENTARE GENERALĂ |
| **A1. Măsura 🗹 Sub-masura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală**  **Măsura**: **6/6B – SERVICII DE BAZĂ ȘI REÎNNOIREA TERITORIULUI GAL**  **Tip investiție:**   Investiţii asociate cu protejarea patrimoniului cultural respectiv realizarea de investiții pentru conservarea patrimoniului cultural de interes local, de clasă B   Investiţii în reabilitatea, modernizarea imobilelor aparţinând sediilor administrative ale comunelor/primăriilor, reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din teritoriul GAL  *Se bifează cu "X" investiția propusă prin proiect.* |
| **Conținutul cadru al documentației tehnico-economice - SF/DALI** conform **** H.G. nr. 28/2008  **** H.G. nr. 907/2016  **- MJ **  *Se bifează cu "X/se macrhează" documentația tehnică folosită în proiect.* |
| **A2. Denumire solicitant *(se completează spațiile punctate):*** |
| .................. |
| **A3. Titlu proiect *(se completează spațiile punctate):*** |
| .................... |
| **A4. Descrierea succintă a proiectului *(se completează spațiile punctate):*** |
| .......... |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A5. Amplasarea proiectului** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Regiunea de dezvoltare: 5 Vest** | | | **Județ: Timiş** | | |
|  | | | | | |
| **Obiectivele investiției** | **Județ** | **Comună** | | **Sat** | **Sat** |
|  | Timiş |  | |  |  |
|  | Timiş |  | |  |  |
|  | Timiş |  | |  |  |
|  | Timiş |  | |  |  |

**A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar** (se bifează cu "X/marchează" unde este cazul):

A6.1  Proiect cu construcţii- montaj

 Proiect fără construcţii- montaj

A6.2  Comune

 Unitate de cult

A6.3  Restaurarea, conservarea şi dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă B

 Construcţia, extinderea şi/sau modernizarea drumurilor de acces ale asezămintelor monahale de clasă B, restaurarea, conservarea şi/sau dotarea asezămintelor monahale de clasă B

 Restaurarea, renovarea şi/sau dotarea caminelor culturale, reabilitatea, modernizarea imobilelor aparţinând sediilor administrative ale comunelor/primăriilor

A6.4 Prescorare: puncte

A 6.4.1 Detalierea criteriilor de selecție îndeplinite:

|  |
| --- |
|  |

A 6.7 Alocare financiară:  Teritoriul GAL

**A7. Date despre consultant:**

**Denumire:**

|  |
| --- |
|  |

Cod Unic de Înregistrare/Cod de Înregistrare Fiscală:

|  |
| --- |
|  |

Numărul de înregistrare în Registrul comerţului:

|  |
| --- |
|  |

**A8. Date despre proiectant:**

**Denumire:**

|  |
| --- |
|  |

Cod Unic de Înregistrare/Cod de Înregistrare Fiscală:

|  |
| --- |
|  |

Numărul de înregistrare în Registrul comerţului:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **B1. Descrierea solicitantului** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **B1.1 Informații privind solicitantul** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data înființării | | | | | | Cod Unic de Înregistrare și/sau  Codul de Înregistrare Fiscală | | | | | | | | | Statutul juridic al solicitantului | | | | | |
| ................ | | | | | | .................. | | | | | | | | | ............ | | | | | |
| Număr de înregistrare în Registrul Asociatiilor si Fundatiilor | | | | | | | | | | | | .................... | | | | | | | | |
| Codul unic de înregistrare APIA | | | | | | | .............................. | | | | | Anul atribuirii codului: | | | | | | | ....... | |
| **B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Județ | | | | | | | | Localitatea | | | | | | | | | Sat | | | |
| .................... | | | | | | | | ............................................ | | | | | | | | | ........................ | | | |
| Cod poștal | Strada | | | | | | | Nr. | | | Bloc | | | Scara | | |  | | |  |
| ....... | ........................... | | | | | | | ....... | | | ........ | | | ........ | | |  | | |  |
| Telefon fix | | | | Telefon mobil | | | | | | Fax | | | | | | E-mail | | | | |
| .................. | | | | .................... | | | | | | .............. | | | | | | .................... | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației precum și specimenul de semnătură:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nume | | | Prenume | | | | | | Funcție | | | | | | Reprezentant legal | | | Specimen de semnătură | | |
| ....................... | | | ...................... | | | | | | .................... | | | | | | LEGAL | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data nașterii | | | | | | | | | Codul numeric personal | | | | | | | | | | | |
| .............................. | | | | | | | | | ...................................... | | | | | | | | | | | |
| Act de identitate  BI/CI/Pașaport | | Seria | | | Nr. | | | | Eliberat la data de: | | | | De: | | | | | Valabil până la: | | |
| ..... | | ..... | | | .......... | | | | .......... | | | | ............................ | | | | | ................. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect** | | | | | | | | | |
| Județ | | Localitate | | | | | Sat | | |
| ……………… | | …………………………. | | | | | ……………. | | |
| Cod poștal | Strada | | | Nr. | Bloc | Scara | | Etaj | Apartament |
| ……….. | ……………….. | | | …. | ….. | …. | | …. | …… |
| Telefon fix | | | Telefon mobil | | | | | Fax | |
| ……………….. | | | ………………….. | | | | | ………….. | |
| E-mail | | | | | | | | | |
| ……………………………… | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **B3. Informații privind contul bancar pentru proiect schema de ajutor de stat** | | | | | | | | | |
| B3.1 Denumirea băncii: | | | | | Denumirea Sucursalei/Filialei: | | | | |
| …………………… | | | | | ………………………. | | | | |
| B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei: | | | | | | | | | |
| ………………………. | | | | | | | | | |
| B3.3 Cod IBAN: | | | | | B3.4 Titularul contului bancar | | | | |
| ……………………….. | | | | | …………………………… | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE SAU SOLICITATE ?** | | | | | |
| Solicitantul a mai obţinut finanţări nerambursabile? Dacă Da, detaliaţi cu datele solicitate în tabelul de mai jos .  **DA (se completează tabelul) NU (se bifează cu "X/marchează" rubrica NU din tabel)** | | | | | |
|  | **DA** | | | | **NU** |
| Număr proiecte | Titlul proiectului și Numărul contractului de finanțare | Data finalizării  ll/zz/aaaa | Valoarea sprijinului  (EURO) |
| Program Național\* |  |  |  |  |  |
| Program Național\* |  |  |  |  |  |
| FEADR\* |  |  |  |  |  |
| SAPARD |  |  |  |  |  |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  |  |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  |  |
| Alte programe internaționale\* |  |  |  |  |  |
| Alte programe internaționale\* |  |  |  |  |  |
| Alte programe internaționale\* |  |  |  |  |  |

\* se completează de către solicitant cu denumirea programului

**REGULI DE COMPLETARE**

Câmpurile "Numele şi prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completati devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile si neeligibile prin completarea tabelelor incluse in acest document, respectiv :

**1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3"** cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica, cheltuieli care trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

**2. Tabelul "Devize obiect"** cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atatea devize pe obiect cate obiecte definite de proiectant sunt incluse in proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii

In cazul in care proiectul de investitii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea in documentul curent cate o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect si va detalia cheltuielile eligibile si neeligibile pe fiecare in parte.

**3. Tabelul "cap.2+cap.5"** cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 si 5 si trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

4. Câmpurile "Prescorare" şi "Detaliere criterii de selecţie îndeplinite" de la sectiunea A6 sunt obligatorii.

Documentele de pe coloana DEPUNERE - Obligatoriu daca proiectul o impune", din sectiunea E – Lista documentelor anexate - trebuie bifate şi anexate daca proiectul o impune.

Trebuie bifate si anexate toate documentele de pe coloana “DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele” din sectiunea E – Lista documentelor anexate.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buget indicativ – HG 907/2016** | | | | | |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE** | | | IULIE 2017 | | |
| **AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE** | | |  | | |
|  | | | | | |
| **Curs EURO** | **............** | **Data întocmirii devizului general din SF/DALI** | | **.................** | |
|  | | | | | |
| **Măsura** | | **6/6B** |  | |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | | **Total** |
|  | | **EURO** | **EURO** | | **EURO** |
| **1** | | **2** | **3** | | **4** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului – total, din care:** | | 0 | 0 | | 0 |
| 1.1 Obținerea terenului | |  |  | | 0 |
| 1.2 Amenajarea terenului | |  |  | | 0 |
| 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială | |  |  | | 0 |
| 1.4 Cheltuieli pentru realocarea/protecția utilităților | |  |  | | 0 |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții** | |  |  | | 0 |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică – total, din care:** | | 0 | 0 | | 0 |
| 3.1 Studii | | 0 | 0 | | 0 |
| 3.1.1 Studii de teren | |  |  | | 0 |
| 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului | |  |  | | 0 |
| 3.1.3 Alte studii specifice | |  |  | | 0 |
| 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații | |  |  | | 0 |
| 3.3 Expertizare tehnică | |  |  | | 0 |
| 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor | |  |  | | 0 |
| 3.5 Proiectare | | 0 | 0 | | 0 |
| 3.5.1 Temă de proiectare | |  |  | | 0 |
| 3.5.2 Studiu de prefezabilitate | |  |  | | 0 |
| 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general | |  |  | | 0 |
| 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor | |  |  | | 0 |
| 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție | |  |  | | 0 |
| 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție | |  |  | | 0 |
| 3.6 Organziarea procedurilor de achiziție | |  |  | | 0 |
| 3.7 Consultanță | | 0 | 0 | | 0 |
| 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții | |  |  | | 0 |
| 3.7.2 Auditul financiar | |  |  | | 0 |
| 3.8 Asistență tehnică | | 0 | 0 | | 0 |
| 3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului | | 0 | 0 | | 0 |
| 3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor | |  |  | | 0 |
| 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții | |  |  | | 0 |
| 3.8.2 Dirigenție de șantier | |  |  | | 0 |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | | Cheltuieli capitol 3 nu se încadrează în limita de 10% | | | |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază – total, din care:** | | 0 | 0 | | 0 |
| 4.1 Construcții și instalații | |  |  | | 0 |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale | |  |  | | 0 |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj | |  |  | | 0 |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport | |  |  | | 0 |
| 4.5 Dotări | |  |  | | 0 |
| 4.6 Active necorporale | |  |  | | 0 |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli – total, din care:** | | 0 | 0 | | 0 |
| 5.1 Organizare de șantier | | 0 | 0 | | 0 |
| 5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier | |  |  | | 0 |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului | |  |  | | 0 |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului | | 0 | 0 | | 0 |
| 5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare | |  |  | | 0 |
| 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții | |  |  | | 0 |
| 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenjarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții | |  |  | | 0 |
| 5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC | |  |  | | 0 |
| 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare | |  |  | | 0 |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute | |  |  | | 0 |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate | |  |  | | 0 |
| Procent cheltuieli diverse și neprevăzute | | 0.00% | | | |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste – total, din care:** | | 0 | 0 | | 0 |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare | |  |  | | 0 |
| 6.2 Probe tehnologice și teste | |  |  | | 0 |
| **TOTAL GENERAL** | | 0 | 0 | | 0 |
| Verificare actualizare | | actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă | | | |
| **ACTUALIZARE cheltuieli eligibile (max.5%)** | |  |  | | 0 |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** | | 0 | 0 | | 0 |
| **Valoare TVA** | |  |  | | 0 |
|  | |  |  | | 0 |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** | | 0 | | | |
|  | | **LEI** | **EURO** | |  |
| **VALOARE TOTALĂ** | | 0 | 0 | |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** | | 0 | 0 | |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** | | 0 | 0 | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | | | | | |
| **PLAN FINANCIAR** | |  |  | |  |
| Cheltuieli eligibile  EURO | Cheltuieli neeligibile EURO | | Total |
| Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională) | |  |  | | 0 |
| Cofinanțare privată, din care: | |  |  | | 0 |
| * Autofinanțare | |  |  | | 0 |
| * Împrumuturi | |  |  | | 0 |
| **Buget local** | |  |  | | 0 |
| **TOTAL PROIECT** | | 0 | 0 | | 0 |
| Procent contribuție publică | |  |  | |  |
| Avans solicitat | |  |  | |  |
| Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil | |  | Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public | | |



**ANEXA A1**

**IULIE 2017**

**MINISTERUL AGRICULTURII Șl DEZVOLTĂRII RURALE**

**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**

**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Deviz financiar HG 907 – Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - EURO** | | | |
|  | | | |
| **Nr.crt.** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| **3.1** | **Cheltuieli pentru studii – total din care:** | **0** | **0** |
|  | 3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplaseză obiectivul de investiție |  |  |
|  | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |
|  | 3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției |  |  |
| **3.2** | **Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații:** | **0** | **0** |
|  | 1.Obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism |  |  |
|  | 2.Obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare |  |  |
|  | 3.Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie |  |  |
|  | 4.Obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă |  |  |
|  | 5.Întocmirea documentație, obținerea numărului Cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în Cartea Funciară |  |  |
|  | 6.Obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului |  |  |
|  | 7.Obținerea avizului de protecție civilă |  |  |
|  | 8.Avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu |  |  |
|  | 9.Alte avize, acorduri și autorizații |  |  |
| **3.3** | **Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcțiilor exsitente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică** |  |  |
| **3.4** | **Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor** |  |  |
| **3.5** | **Cheltuieli pentru proiectare:** | **0** | **0** |
|  | 3.5.1 Temă de proiectare |  |  |
|  | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  |  |
|  | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general |  |  |
|  | 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiillor |  |  |
|  | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție |  |  |
|  | 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție |  |  |
| **3.6** | **Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice:** |  | **0** |
|  | 1.Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți) |  |  |
|  | 2.Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile evaluare |  |  |
|  | 3.Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică |  |  |
|  | 4.Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice |  |  |
| **3.7** | **Cheltuieli pentru consultanță :** | **0** | **0** |
|  | 3.7.1Managentul de proiect pentru obiectivul de investiții |  |  |
|  | 3.7.2Auditul financiar |  |  |
| **3.8** | **Cheltuieli pentru asistență tehnică :** | **0** | **0** |
|  | 3.8.1Asistență tehnică din partea proiectantului | 0 | 0 |
|  | *1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor* |  |  |
|  | *1.2pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții* |  |  |
|  | 3.8.2Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat |  |  |
|  | **Total valoare fără TVA** | **0** | **0** |
|  | **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)** | | **0** | |



**ANEXA A2**

**IULIE 2017**

**MINISTERUL AGRICULTURII Șl DEZVOLTĂRII RURALE**

**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**

**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEVIZ PE OBIECT \* HG 907** | | | |
|  | | | |
| **Nr.crt.** | **Denumire**  **Cap.4 + Cheltuieli pentru investiția de bază** | **Valoarea pe categorii de lucrări , fără TVA - EURO** | |
| **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| **I – LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII** | | | |
| 4.1 | Construcții și instalații |  |  |
|  | 4.1.1Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare |  |  |
|  | 4.1.2Rezistență |  |  |
|  | 4.1.3Arhitectură |  |  |
|  | 4.1.4Instalații |  |  |
|  | **TOTAL I (fără TVA)** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |
| **II - MONTAJ** | | | |
| 4.2 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale |  |  |
|  | **TOTAL II (fără TVA)** |  |  |
|  |  |  |  |
| **III - PROCURARE** | | | |
| 4.3 | Utilaje, echipamente tehnoologice și funcționale care necesită montaj |  |  |
| 4.4 | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport |  |  |
| 4.5 | Dotări |  |  |
| 4.6 | Active necorporale |  |  |
|  | **TOTAL III (fără TVA)** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |
| **TOTAL (TOTAL I + TOTAL II + TOTAL III) fără TVA** | | **0** | **0** |
| **TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile** | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** | | **0** | |

\*) Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Situaţia achiziţiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanţare cu respectarea condiţiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fişa Măsurii 6/6B | | | | | | |
| Nr. crt | Obiectul contractului | Valoarea reală  (Lei) | Procedura aplicată | Data începerii procedurii  (zz/ ll/aaaa) | Data finalizarii procedurii  (zz/ ll/aaaa) | Stadiul procedurii |
| 1. | Servicii de consultanță |  |  |  |  |  |
| 2. | Elaborarea studiului de fezabilitate |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Declar pe proprie răspundere ca informațiile din tabelul de mai sus sunt corecte și că la atribuirea contractelor de servicii menționate au fost respectate prevederile legislației naționale în vigoare privind procedura de achiziție publică | | | | | | |
| Reprezentant legal, Nume/Prenume | | | ....................... | | | |
| Semnătura și ștampila | | |  | | | |



**ANEXA A3**

**IULIE 2017**

**MINISTERUL AGRICULTURII Șl DEZVOLTĂRII RURALE**

**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**

**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HG 907** | |  |  | |  |
| **Deviz capitolul 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO** | | | | | |
| **Nr.crt.** | **Specificație** | | | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| 1. | Alimentare cu apă | | |  |  |
| 2. | Canalizare | | |  |  |
| 3. | Alimentare cu gaze naturale | | |  |  |
| 4. | Alimentare cu agent termic | | |  |  |
| 5. | Alimentare cu energie electrică | | |  |  |
| 6. | Telecomunicații (telefonie, radio-tv, etc) | | |  |  |
| 7. | Drumuri de acces | | |  |  |
| 8. | Căi ferate industriale | | |  |  |
| 9. | Alte utilități | | |  |  |
|  | **Total Deviz capitolul 2** | | | **0** | **0** |
|  | **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile** | | |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** | | | **0** | |
|  |  | | |  |  |
| **Deviz capitolul 5 – Alte cheltuieli - EURO** | | | | | |
| **Nr.crt.** | **Specificație** | | | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| **5.1** | **Organizare de șantier** | | | 0 | 0 |
|  | 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier | | |  |  |
|  | 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier | | |  |  |
| **5.2** | **Comisioane, cote, taxe, costul creditului** | | | 0 | 0 |
|  | 5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare | | |  |  |
|  | 5.2.2 Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții | | |  |  |
|  | 5.2.3 Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul statului în amenjarea teritoriului, urbanism, și pentru autorizarea lucrărilor de construcții | | |  |  |
|  | 5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC | | |  |  |
|  | 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare | | |  |  |
| **5.3** | **Cheltuieli diverse și neprevăzute** | | |  |  |
| **5.4** | **Cheltuieli pentru informare și publicitate** | | |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** | | | **0** | **0** |
|  | **VALOARE TVA**  **aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile** | | |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)** | | | **0** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buget indicativ – HG 28/2008** | | | | | |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE** | | | IULIE 2017 | | |
| **AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE** | | |  | | |
|  | | | | | |
| **Curs EURO** | **............** | **Data întocmirii devizului general din SF/DALI** | | **.................** | |
|  | | | | | |
| **Măsura** | | **6/6B** |  | |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | | **Total** |
|  | | **EURO** | **EURO** | | **EURO** |
| **1** | | **2** | **3** | | **4** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului – total, din care:** | | 0 | 0 | | 0 |
| 1.1 Obținerea terenului | |  |  | | 0 |
| 1.2 Amenajarea terenului | |  |  | | 0 |
| 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială | |  |  | | 0 |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții** | |  |  | | 0 |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică – total, din care:** | | 0 | 0 | | 0 |
| 3.1 Studii de teren | | 0 | 0 | | 0 |
| 3.2 Obţinerea de avize, acorduri și autorizații | |  |  | | 0 |
| 3.3 Proeictare şi iniginerie | |  |  | | 0 |
| 3.4 Organizarea procedurilor de achizitie | |  |  | | 0 |
| 3.5 Consultanta | | 0 | 0 | | 0 |
| 3.6 Asistenta tehnica | |  |  | | 0 |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | | Cheltuieli capitol 3 nu se încadrează în limita de 10% | | | |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază – total, din care:** | | 0 | 0 | | 0 |
| 4.1 Construcții și instalații | |  |  | | 0 |
| 4.2 Montaj utilaj tehgnologic | |  |  | | 0 |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj | |  |  | | 0 |
| 4.4 Utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achizitii specifice | |  |  | | 0 |
| 4.5 Dotări | |  |  | | 0 |
| 4.6 Active necorporale | |  |  | | 0 |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli – total, din care:** | | 0 | 0 | | 0 |
| 5.1 Organizare de șantier | | 0 | 0 | | 0 |
| 5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier | |  |  | | 0 |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului | |  |  | | 0 |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului | | 0 | 0 | | 0 |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute | |  |  | | 0 |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea in exploatare – total, din care:** | | 0 | 0 | | 0 |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare | |  |  | | 0 |
| 6.2 Probe tehnologice și teste | |  |  | | 0 |
| **TOTAL GENERAL** | | 0 | 0 | | 0 |
| Verificare actualizare | | actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă | | | |
| **ACTUALIZARE cheltuieli eligibile (max.5%)** | |  |  | | 0 |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** | | 0 | 0 | | 0 |
| **Valoare TVA** | |  |  | | 0 |
|  | |  |  | | 0 |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** | | 0 | | | |
|  | | **LEI** | **EURO** | |  |
| **VALOARE TOTALĂ** | | 0 | 0 | |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** | | 0 | 0 | |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** | | 0 | 0 | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | | | | | |
| **PLAN FINANCIAR** | |  |  | |  |
| Cheltuieli eligibile  EURO | Cheltuieli neeligibile EURO | | Total |
| Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională) | |  |  | | 0 |
| Cofinanțare privată, din care: | |  |  | | 0 |
| * Autofinanțare | |  |  | | 0 |
| * Împrumuturi | |  |  | | 0 |
| **Buget local** | |  |  | | 0 |
| **TOTAL PROIECT** | | 0 | 0 | | 0 |
| Procent contribuție publică | |  |  | |  |
| Avans solicitat | |  |  | |  |
| Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil | |  | Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public | | |



**ANEXA A1**

**IULIE 2017**

**MINISTERUL AGRICULTURII Șl DEZVOLTĂRII RURALE**

**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**

**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Deviz financiar HG 28 – Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - EURO** | | | |
|  | | | |
| **Nr.crt.** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| **1** | **Cheltuieli pentru studii de teren (**geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplaseză obiectivul de investiție) |  |  |
| **2** | **Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații:** | **0** | **0** |
|  | 1.Obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism |  |  |
|  | 2.Obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, obtinere autorizatii de scoatere din circuitul agricol |  |  |
|  | 3.Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc. |  |  |
|  | 4.Obținere aviz sanitar, sanitar-veterinar si fitosanitar |  |  |
|  | 5. obtinerea certificatului de nomenclatura stradala si adresa |  |  |
|  | 6.Întocmirea documentației, obținerea numărului Cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în Cartea Funciară |  |  |
|  | 7.Obținerea avizului PSI |  |  |
|  | 8. obtinerea acordului de mediu |  |  |
|  | 9. cai ferate |  |  |
|  | 10.Alte avize, acorduri și autorizații solicitate prin lege |  |  |
| **3** | **Proiectare si inginerie-total, din care:** | **0** | **0** |
|  | **1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care:** |  |  |
|  | a. Studiu de prefezabilitate |  |  |
|  | b. Studiu de fezabilitate/D.A.L.I. |  |  |
|  | c. Proiect tehnic |  |  |
|  | d. Detalii de executie |  |  |
|  | e. Verificarea tehnica a proiectarii |  |  |
|  | f. elaborarea certificatului de performanta energetica a cladirii |  |  |
|  | 2. Documente necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor aferente obiectivului de investitii |  |  |
|  | 3. Cheltuielile pentru expertiza tehnica efectuata pentru constructii incepute si neterminate sau care urmeaza a fi modificate prin proiect (modernizari, consolidari, etc.) |  |  |
|  | 4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic |  |  |
| **4.** | **Organizarea procedurilor de achiziție** |  |  |
| **5.** | **Cheltuieli pentru consultanță – total, din care:** | **0** | **0** |
|  | 1. plata serviciilor de consultanta la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piata, de evaluare, la intocmirea cererii de finantare |  |  |
|  | 2. plata serviciilor de consultanta in domeniul managementului investitiei sau administrarea contractului de executie |  |  |
| **6.** | **Cheltuieli pentru asistență tehnică – total, din care:** | **0** | **0** |
|  | 1. Asistență tehnică din partea proiectantului | 0 | 0 |
|  | 1. asistenta tehnica din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în tarifarea proiectării |  |  |
|  | 2. plata diriginţilor de şantier desemnaţi de autoritatea contractantă, autorizaţi conform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţii |  |  |
|  | 3.8.2Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat |  |  |
|  | **Total valoare fără TVA** | **0** | **0** |
|  | **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)** | | **0** | |



**ANEXA A2**

**IULIE 2017**

**MINISTERUL AGRICULTURII Șl DEZVOLTĂRII RURALE**

**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**

**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEVIZ PE OBIECT \* HG 28** | | | |
|  | | | |
| **Nr.crt.** | **Denumire** | **Valoarea pe categorii de lucrări , fără TVA - EURO** | |
| **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| **I – LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII** | | | |
| 1 | Terasamente |  |  |
| 2 | Construcţii : rezistenţă (fundaţii, structură de rezistenţă) şi arhitectură ( compartimentări, finisaje) |  |  |
| 3 | Izolaţii |  |  |
| 4 | Instalaţii electrice |  |  |
| 5 | Instalaţii sanitare |  |  |
| 6 | Instalaţii termice, PSI, hidranti interiori, ventilatie |  |  |
| 7 | Instalaţii de alimentare cu gaze naturale |  |  |
| 8 | Instalaţii de telecomunicaţii |  |  |
|  | **TOTAL I (fără TVA)** | **0** | **0** |
| **II - MONTAJ** | | | |
| 9 | Montaj utilaje si echipamente tehnologice |  |  |
|  | **TOTAL II (fără TVA)** |  |  |
| **III - PROCURARE** | | | |
| 10 | Utilaje si echipamente tehnologice cu montaj |  |  |
| 11 | Utilaje si echipamente de transport fara montaj |  |  |
| 12 | Dotari |  |  |
|  | **TOTAL III (fără TVA)** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |
| **TOTAL (TOTAL I + TOTAL II + TOTAL III) fără TVA** | | **0** | **0** |
| **TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile** | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** | | **0** | |

\*) Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Situaţia achiziţiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanţare cu respectarea condiţiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fişa Măsurii 7/6B | | | | | | |
| Nr. crt | Obiectul contractului | Valoarea reală  (Lei) | Procedura aplicată | Data începerii procedurii  (zz/ ll/aaaa) | Data finalizarii procedurii  (zz/ ll/aaaa) | Stadiul procedurii |
| 1. | Servicii de consultanță |  |  |  |  |  |
| 2. | Elaborarea studiului de fezabilitate |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Declar pe proprie răspundere ca informațiile din tabelul de mai sus sunt corecte și că la atribuirea contractelor de servicii menționate au fost respectate prevederile legislației naționale în vigoare privind procedura de achiziție publică | | | | | | |
| Reprezentant legal, Nume/Prenume | | | ....................... | | | |
| Semnătura și ștampila | | |  | | | |



**ANEXA A3**

**IULIE 2017**

**MINISTERUL AGRICULTURII Șl DEZVOLTĂRII RURALE**

**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**

**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HG 28** | |  |  | |  |
| **Deviz capitolul 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO** | | | | | |
| **Nr.crt.** | **Specificație** | | | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| 1. | Alimentare cu apă | | |  |  |
| 2. | Canalizare | | |  |  |
| 3. | Alimentare cu gaze naturale | | |  |  |
| 4. | Alimentare cu agent termic | | |  |  |
| 5. | Alimentare cu energie electrică | | |  |  |
| 6. | Telecomunicații (telefonie, radio-tv, etc) | | |  |  |
| 7. | Drumuri de acces | | |  |  |
|  | **Total valoare fara TVA** | | | **0** | **0** |
|  | **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile** | | |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** | | | **0** | |
|  |  | | |  |  |
| **Deviz capitolul 5 – Alte cheltuieli - EURO** | | | | | |
| **Nr.crt.** | **Specificație** | | | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| **5.1** | **Organizare de șantier** | | | 0 | 0 |
| 5.1.1 | Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier | | |  |  |
| 5.1.2 | Cheltuieli conexe organizării de șantier | | |  |  |
| **5.2** | **Comisioane, cote, taxe, costul creditului** | | | 0 | 0 |
|  | Comisionul băncii finanțatoare | | |  |  |
|  | Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții | | |  |  |
|  | Cota pentru controlul statului în amenjarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții | | |  |  |
|  | prime de asigurare din sarcina autoritatii contractante | | |  |  |
|  | alte cheltuieli de aceeasi natura, stabilite in conditiile legii | | |  |  |
|  | cota aferenta Casei Sociale a Constructurilor | | |  |  |
| **5.3** | **Cheltuieli diverse și neprevăzute** | | |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** | | | **0** | **0** |
|  | **VALOARE TVA**  **aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile** | | |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)** | | | **0** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE**  **AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE** | | | | | **SECȚIUNE SPECIFICĂ**  **MĂSURA 6/6B** | | |
| **D. Alte informații:**  Programarea proiectului  **Număr luni de implementare : ............** | | | | |  | | |
| **E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 6/6B** OPIS DOCUMENTE | | | | | | | |
| A se anexa documentele în ordinea de mai jos: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Listă documente** | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu, dacă proiectul impune | **Pagina**  **de la ...**  **până la ....** | Obligatoriu pentru toate proiectele | | | Obligatoriu, dacă proiectul impune |
| **ETAPA** | **DEPUNERE** | | | **CONTRACTARE** | | | |
| **1a. Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (pentru proiectele de investitii ce includ constructii-montaj ),** întocmite , avizate si certificate in condiţiile legii si insotite de toate studiile, expertizele, avizele si acordurile specifice fiecarui tip de investitie, conform reglementarilor legale în vigoare |  |  |  |  | |  | |
| **1b. Memoriu justificativ** |  |  |  |  | |  | |
| **2. Certificat de Urbanism**, completat şi eliberat conform reglementărilor legale în vigoare şi aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanţare |  |  |  |  | |  | |
| **3.1.** Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României  şi |  |  |  |  | |  | |
| **3.2.** Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii |  |  |  |  | |  | |
| **3.3.** Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al Unităților de cult, pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanţare |  |  |  |  | |  | |
| **4.** **Document care să ateste ca solicitantul a depus documentaţia la ANPM**  4.1 Clasarea notificării  sau  4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)  sau  4.3 **Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului  sau  4.4 **Acord de mediu** în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)  4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată |  |  |  |  | |          | |
| **5.1** Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la  următoarele puncte (obligatorii):  • necesitatea şi oportunitatea investiţiei;  • lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;  • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;  • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.)  • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului  • Angajamentul de asigurare a cofinanţării, dacă este cazul  • detalierea activităţilor sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare**.**  sau |  |  |  |  | |  | |
| **5.2** Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însuşirea / aprobarea de către Unitate de cult a următoarelor (condiții obligatorii):  • necesitatea şi oportunitatea investiţiei;  • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei;  • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;  • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);  • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului  •Angajamentul de asigurare a cofinanţării, dacă este cazul.  • detalierea activităţilor sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare. |  |  |  |  | |  | |
| **6.1** Certificatul de înregistrare fiscala |  |  |  |  | |  | |
| **6.2 Actul de înfiinţare şi statutul unitate de cult** |  |  |  |  | |  | |
| **7.** Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii /trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii /trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). |  |  |  |  | |  | |
| **8.** Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul). |  |  |  |  | |  | |
| **9. Cazierul judiciar al reprezentantului legal** |  |  |  |  | |  | |
| **10.** Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de  solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii. |  |  |  |  | |  | |
| **11.1 Notificare privind conformitate**a proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică  sau |  |  |  |  | |  | |
| **11.2 Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică,** dacă este cazul. |  |  |  |  | |  | |
| **12.** Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică |  |  |  |  | |  | |
| 13. Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata) |  |  |  |  | |  | |
| 14. Dovada eliberata de Muzeul judetean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare) |  |  |  |  | |  | |
| **15.** Extrasul din strategie din care rezulta ca investitia este în corelare cu orice  strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum si copia documentului de aprobare a Strategiei |  |  |  |  | |  | |
| **16.** Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial ( în cazul Unităţilor de Cult), din care să rezulte numărul de activităţi desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei  depunerii Cererii de Finanţare |  |  |  |  | |  | |
| 17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii |  |  |  |  | |  | |
| **18.** Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului. |  |  |  |  | |  | |
| **19**. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul |  |  |  |  | |  | |
| **20**. Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare catre GAL |  |  |  |  | |  | |
| **21**. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz) |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |

***Notă!!***

*Se bifează cu "X/marchează" din opis.*

**F.DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE A SOLICITANTULUI**

Prin această declarație solicitantul ................................................................................. care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat ...................................................................................................................................................................................... prin reprezentant legal .............................................................. cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

**1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.**

**De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.**

**2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa sub-măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.**

**3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.**

**4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.**

**5. Declar că eu și organizația mea (UAT, Uniatte de cult) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:**

* Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală *res judicata* (împotriva căreia nici un apel nu este posibil).
* Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.
* Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie sau contractare.
* Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.
* Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

**6.  Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.**

** Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit şi/sau instituții financiare nebancare.**

**7. Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație** **proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.**

**8. Declar pe propria răspundere că:**

Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situatiei privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

**9. Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.**

**10. Declar pe propria raspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.**

**11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.**

**12. Declar pe proprie raspundere ca voi achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare (pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR).**

**13. Ma angajez ca in termenul precizat in Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificarii benficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare", sa asigur si sa prezint documentele obligatorii mentionate in Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.**

**14. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolventă sau incapacitate de plată.**

**15. Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menţionat în notificarea AFIR privind selecţia cererii de finanţare, voi obţine şi depune, înainte de semnarea contractului de finanţare, documentul emis de ANPM menţionat în secţiunea E punctul 4 a cererii de finanţare.**

**16. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislaţiei naţionale şi europene privind transparenţa**.

Semnătura reprezentant legal și ștampila Data

....................................................... ....................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE**  **Măsura**: **6/6B – SERVICII DE BAZĂ ȘI REÎNNOIREA TERITORIULUI GAL** | |
| **1. Tipul de sprijin** |  |
| Investiţii asociate cu protejarea patrimoniului cultural respectiv realizarea de investiții pentru conservarea patrimoniului cultural de interes local, de clasă B |  |
| Investiţii în reabilitatea, modernizarea imobilelor aparţinând sediilor administrative ale comunelor/primăriilor, reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din teritoriul GAL |  |
| 2. Zona montană |  |
| 3. Populaţia netă care beneficiază de servicii/ infrastructură îmbunătăţită |  |
| 4. Numărul de locuri de muncă create – indicator LEADER |  |
| 5. Cheltuiala publica totala |  |

**Indic. nr. 1** – se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritară

**Indic. nr. 2** - se va completa cu "DA" în cazul în care investiţia este amplasată în zonă montană (cf. Listei UAT din Zonele Montane); în caz contrar se va completa "NU"

**Indic nr. 3** - se va completa cu numărul populaţiei ce beneficiază de servicii/infrastructură îmbunătăţită

**Indic nr. 4** – se va completa cu numărul de locuri de muncă nou create

**Indic. nr. 5**  - se completeaza cu valoarea sprijinului nerambursabil solicitat

Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investitiei sa va completa valoarea zero.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Factori de risc** | | | | | |
| **I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)** | | | |  | Punctaj obţinut |
| * > 400.001 | | | | □ | 5 |
| * 200.001 > 400.000 | | | | □ | 4 |
| * 100.001 > 200.000 | | | | □ | 3 |
| * 5.000 ≤ 100.000 | | | | □ | 1 |
| ***Se bifează cu "X" unde este cazul.*** | | | | | |
| **I2. Complexitatea investitiei** | | | | | |
| ***Solicitanți Publici*** | Punctaj obţinut | | Unităţi de cult: Punctaj obţinut  Modernizări cu C+M □ 5  Modernizări fără C+M □ 3 | | |
| * Modernizări cu C+M | □ | 5 |
| * Modernizări fără C+M | □ | 3 |
| ***Se bifează cu "X" unde este cazul.*** | | | | | |
| **I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil**  *Total valoare proiect(fără TVA)*  *% = --------------------------------------------------------- x 100*  *Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat* | | | |  | Punctaj obţinut |
| * > 110% | | | | □ | 5 |
| * între 101 si 110% | | | | □ | 3 |
| * = 100% | | | | □ | 1 |
| ***Se bifează cu "X" unde este cazul.*** | | | | | |
| **I4. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare** | | | |  | Punctaj obtinut |
| * Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar. | | | | □ | 5 |
| * Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | | | | □ | 3 |
| * Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | | | | □ | 1 |
| I5. Tipul solicitantului | | | |  | Punctaj obtinut |
| Comune | | | |  |  |
| Unităţi de cult | | | |  |  |
| ***Se bifează cu "X" unde este cazul.*** | | | | | |
| **TOTAL** | | | | (I1+I2+I3+I4) / 4 |  |
| Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 5 factori de risc (I1, I2, I3, I4 şi I5 ).  Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Sub-Măsurii 7.6 din PNDR 2014-2020.  Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5. | | | | | |

*Codul unic de înregistrare APIA*

*În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular.*

**FORMULAR**

**de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile  
Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumire solicitant:** | | | | | | ......................................................... | | | | | | | | | | | | | | |
| Categorie solicitant: | | | | | | ......................................................... | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sediul/adresa** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Țara | | | România | | | Județul | | | | | | ....................... | | | Orașul | | | | ...................... | |
| comuna | ................... | | | | | satul | | | | .......................... | | | | | strada | | | ......................... | | |
| nr. | .... | bl. | | .... | et. | | .... | | | ap. | | .... | sectorul | | ..... | | | codul poștal | | .............. |
| Număr de telefon | | | ..................... | | | | | Fax | | | .................... | | | E-mail | | ............................... | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Număr de înregistrare în registrul comerțului/registrul asociațiilor și fundațiilor** | | | | | | | | | | | | | | | | | ......................... | | | |
| CUI/CIF | | | | | | | | | | | | | | | | | ........................ | | | |
| Cod CAEN pentru activitatea principală | | | | | | | | | | | | | | | | | .......... | | | |
| Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registru Unic de Identificare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | .............. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Cod IBAN** | | | | | | | | ........................................................... | | | | | | | | | | | | |
| Deschis la banca | | | | | | | | .................................... | | | | | | | | | | | | |
| Sucursala/Agenție | | | | | | | | .......................................... | | | | | | | | | | | | |
| **Prin reprezentant legal, doamna/domnul** | | | | | | | | | .............................................................................. | | | | | | | | | | | |
| cu CNP | ............................................ | | | | , solicit înscrierea în Registrul unic de identificare – Agenția de Plăți și Intervenție pentru agricultură. | | | | | | | | | | | | | | | |

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificarile și completările ulterioare.

Reprezentant legal ............................................ Data ...............................

Numele și prenumele .........................................

Semnătura